Scheda elementi essenziali del progetto

MUSEI: PRATICHE E TESTIMONIANZE

Settore e area di intervento

Patrimonio storico, artistico e culturale – Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Promuovere la fruizione di musei e siti periferici come vettore di sviluppo e di inclusione sociale.

L'obiettivo del progetto contribuisce alla realizzazione del programma di intervento in cui è collocato rispondendo alla **sfida n.1 (**Incoraggiare approcci al patrimonio culturale incentrati sulle persone, inclusivi, lungimiranti, più integrati, sostenibili e intersettoriali, sostenendo l'inclusione e la partecipazione culturale e favorendo il protagonismo della comunità locale) **alla sfida n.2** (Incoraggiare strategie di sviluppo locale e regionale che sfruttino il potenziale del patrimonio culturale, puntando alla valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio librario e museale, anche per mezzo di strumenti digitali), **alla sfida n.4 (**Sensibilizzare all'importanza del patrimonio culturale come volano per la crescita e l'inclusione sociale, concentrandosi in particolare sui bambini, sui giovani e sugli anziani, sulle comunità locali e sui gruppi difficili da raggiungere) **e alla sfida n. 6**(Potenziare l'accessibilità e riconoscimento della Cultura non solo come difesa del patrimonio, ma anche come vettore attivo di sviluppo economico e sociale, di innovazione e di cittadinanza) individuate dal programma stesso "Identità e cultura tra innovazione ed inclusione – II". In linea con gli **obiettivi dell'agenda 2030 n. 11** [Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili] **sotto obiettivo 11.7** [L'obiettivo è di rendere le città, le province e i comuni sostenibili, garantendo l'accesso a spazi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità;] **e n. 12** [Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo] **sotto obiettivo 12.b** [Sviluppare e implementare strumenti per monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali] **ciascuno degli enti coprogettanti al fine del raggiungimento dell'obiettivo contribuirà** ad incrementare e valorizzare la fruibilità e l'accessibilità dei musei e dei parchi dei comuni coinvolti, contribuendo alla capillarizzazione del flusso informativo e all'incremento dei servizi, al fine di aumentare il numero di visitatori della rete museale sede della memoria storica e culturale locale. **[AZIONE A: Campagna di informazione/promozione dei musei e siti periferici come vettore di inclusione sociale]**

Le attività messe in campo da ognuno dei comuni coprogettanti saranno, inoltre, volte a coinvolgere ed avvicinare i giovani in età scolare del territorio alle attività del museo, trasformando il museo in luogo di scoperta e di divertimento. **[AZIONE B: andiamo al museo!]**in linea con gli obiettivi dell'agenda 2030 **n. 4**[**Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti] sotto obiettivo 4.7**[Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze

necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e nonviolenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile] e **sotto obiettivo 4.a**[Costruire e potenziare le strutture dell'istruzione che siano sensibili ai bisogni dell'infanzia, alle disabilità e alla parità di genere e predisporre ambienti dedicati all'apprendimento che siano sicuri, non violenti e inclusivi per tutti] e **obiettivo 10** [Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni] **sotto obiettivo 10.2**[Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro].

La rinnovata coprogettazione tra il Comune di Casalbore, Cerreto Sannita e San Lorenzello continua nello spirito di continuare la precedente collaborazione, cooperazione e scambio di buone pratiche già attiva a livello locale, ritenendo il servizio civile strumento valido per sostenere ed accompagnare politiche pubbliche. Per questa annualità, il Comune di Montefalcone di Val Fortore rimettendo in campo una precedente progettualità già implementata in passato ha inteso non farlo in modo autonomo ma aderendo alla rete territoriale già messa in campo in quanto le similarità storiche e culturali gli permettono di accordarsi pienamente ad un percorso già avviato e che può essere ulteriormente ampliato ed implementato.

	Casalbore		Cerreto Sannita		San Lorenzello		Montefalcone di Val Fortore	
indicatore	Partenza*	arrivo	Partenza*	arrivo	Partenza*	arrivo	Partenza**	arrivo
n. cittadini di età compresa dai 6 ai 18 anni coinvolti in attività culturali	50 (circa 30%)	80 (circa 50%)	130 (circa 30%)	210 (circa 50 %)	70 (circa 30%)	120 (circa 50 %)	n/a	30 (circa 20 %)
Popolazione coinvolta e raggiunta grazie alle attività di promozione	30 %	50 %	30 %	50 %	30%	50 %	n/a	20 %
n. di turisti raggiunti grazie alla campagna di promozione online	200	400	300	500	200	400	n/a	200

* Dato derivante da una progettualità precedente non ancora conclusa

** prima annualità di progettazione

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONI ED ATTIVITÀ' CONDIVISE DA TUTTI GLI ATTORI CO-PROGETTANTI

AZIONE A: Campagna di informazione/promozione dei musei e siti periferici come vettore di inclusione sociale

Attività A.1: Back- office e front-office

- Supporto durante le riunioni di concertazione;
- Collaborazione nella riorganizzazione del materiale informativo;
- Sostegno nella traduzione del materiale informativo in inglese;
- Partecipazione durante i brainstorming sulla gestione dei musei e dei siti culturali;
- Affiancamento nell'accoglienza agli utenti negli orari di apertura;
- Supporto nella redazione di un questionario di gradimento;
- Collaborazione durante la registrazione utenti (raccolta e-mail);
- Supporto nella somministrazione di un questionario di gradimento;
- Collaborazione nella revisione dei dati raccolti;

Attività A.2: Museo 2.0 – promuoviamo il museo online

- Partecipazione durante leriunioni di concertazione;
- Supporto nella raccolta dati, informazioni, fotografie attuali e storiche;
- Collaborazione nella raccolta documentazione e informazioni sui servizi attivi;
- Assistenza durante l'analisi dalla documentazione raccolta;
- Collaborazione nella scelta dei contenuti del materiale informativo;
- Supporto nella realizzazione del materiale informativo;
- Collaborazione nella traduzione del materiale informativo in inglese;
- Sostegno nella gestione del sito web e dei social network;
- Supporto nell'invio comunicazioni relative agli eventi organizzati.

AZIONE B: Andiamo al museo!

Attività B.1: Visite guidate con le scuole del territorio

- Partecipazione durante la riunione di concertazione;
- Supporto nel contatto con gli Istituti scolastici;
- Collaborazione nell'identificazione tematiche specifiche da trattare;
- Supporto nella definizione delle caratteristiche dei materiali didattici;
- Affiancamento durante la pianificazione delle giornate di incontri;
- Sostegno nella pubblicizzazione degli incontri;
- Partecipazione durante la realizzazione degli incontri;
- Supporto nella sintesi e approfondimento degli incontri;

Attività B.2: Laboratori di creatività ed arte contemporanea con la cittadinanza

- Partecipazione durante lariunione di concertazione;
- Supporto nel contatto con gli enti del territorio;
- Collaborazione nell'identificazione tematiche specifiche da trattare;
- Assistenza per la definizione delle caratteristiche dei materiali didattici;
- Collaborazione nella pianificazione delle giornate dei laboratori;
- Supporto nella pubblicizzazione dei laboratori;
- Partecipazione durante la realizzazione dei laboratori;
- Supporto nella sintesi e approfondimento degli incontri;

Attività B.3: "Una notte al museo"

- Partecipazione durante lariunione di concertazione;
- Supporto nel contatto con gli enti del territorio;
- Collaborazione per la predisposizione del materiale per pubblicizzare le notti culturali nei siti di interesse del progetto;
- Supporto per la traduzione del materiale pubblicitario in inglese;
- Collaborazione per la stampa e diffusione del materiale pubblicitario;

- Supporto nella definizione delle caratteristiche dei materiali didattici da utilizzare per coinvolgere la cittadinanza ed i turisti;
- Collaborazione nella pianificazione delle notti culturali nei siti di interesse del progetto con interventi artistici e assaggio ed esposizione dei prodotti enogastronomici del territorio;
- Supporto nella predisposizione dei siti di interesse del progetto per l'accoglienza notturna dell'utenza;
- Affiancamento durante la realizzazione delle visite guidate notturne;
- Assistenza per la sintesi e approfondimento degli incontri.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A91 - COMUNE DI CASALBORE	173903 - COMUNE DI CASALBORE MUNICIPIO	CASALBORE (AV)	PIAZZA MUNICIPIO 1 83034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
2	SU00207A94 - COMUNE DI CERRETO SANNITA	173936 - COMUNE DI CERRETO SANNITA PALAZZO COMUNALE	CERRETO SANNITA (BN)	CORSO MARZIO CARAFA 65 82032 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	10
3	SU00207B49 - COMUNE DI SAN LORENZELLO	175769 - COMUNE DI SAN LORENZELLO UFFICIO AMBIENTE	SAN LORENZELLO (BN)	PIAZZA FILIPPO 1 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:3)	3
4	SU00207B49 - COMUNE DI SAN LORENZELLO	175771 - COMUNE DI SAN LORENZELLO UFFICIO PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE	SAN LORENZELLO (BN)	PIAZZA FILIPPO 1 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:2)	3
5	SU00207C65 - COMUNE DI MONTEFALCONE DI VAL FORTORE	181460 - COMUNE DI MONTEFALCONE DI VAL FORTORE	MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN)	P.ZZA MEDAGLIA D'ORO 2 82025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	5

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	25
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari

- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (*vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione*")
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente
- Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:	5
Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO
organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE
La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE
Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: ***max 50 punti*** (***Precedenti esperienze:*** *max 30 punti* - Titoli ***di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze***: *max 20 punti*)

2. Colloquio motivazionale: ***max 60 punti***

			PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti	max 50 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti	
2. COLLOQUIO			max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE	
Precedenti esperienze di volontariato:	**max 30 punti**
L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi ***per ogni singola tipologia di esperienza svolta.*** Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	**PUNTEGGIO**
Precedenti esperienze di volontariato presso lo **stesso Ente** che realizza il progetto *nello* ***stesso settore***	*1 punto* *(per mese o fraz. ≥15gg)*

Precedenti esperienze di volontariato nello **stesso settore** del progetto **presso Ente diverso** da quello che realizza il progetto	*0,75 punti* *(per mese o fraz. ≥15gg)*
Precedenti esperienze di volontariato presso lo **stesso Ente** che realizza il progetto ma in **settore diverso**	*0,50 punti* *(per mese o fraz. ≥15gg)*
Precedenti esperienze di volontariato **presso Enti diversi** da quello che realizza il progetto *ed **in settori diversi***	*0,25 punti* *(per mese o fraz. ≥15gg)*

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: **max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	*4 punti*
Esperienze di durata inferiore ad un anno	*2 punti*

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: **max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	*8 punti*
Laurea triennale	*7 punti*
Diploma scuola superiore	*6 punti*
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (**max 4 punti**)	*1 punto/anno*

Titoli di studio professionali: **max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	*4 punti*

Titolo non completo	*2 punti*

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE	
Altre conoscenze in possesso del giovane	**max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	*1 punto/conoscenza*

Il COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato

2. Conoscenza da parte del candidato:
   - del progetto al quale si sta candidando
   - del Servizio Civile Universale

3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:

4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
   - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
   - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto

5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
   - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)

- Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico,** sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

Comune di Casalbore Municipio - Piazza Municipio 1, Casalbore (AV)
Comune di Cerreto Sannita Palazzo Comunale - Corso Marzio Carafa 65, Cerreto Sannita (BN)
Comune di San Lorenzello Ufficio Ambiente e Ufficio Patrimonio Artistico e Culturale- Piazza Filippo 1, San Lorenzello (BN)
Comune di Montefalcone di Val Fortore - Piazza Medaglia d'oro, Montefalcone di Val Fortore

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Identità e cultura tra innovazione ed inclusione – II

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio	3 MESI
Ore dedicate al tutoraggio	
Numero ore totali *di cui:*	24
Numero ore collettive	20
Numero ore individuali	4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani. Il modulo è così articolato: 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC) <u>Questionario AVO</u> Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità. <u>Questionario BdC</u> È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno

		nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali. Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo *Youthpass* o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello *Skills Profile tool for Third Country Nationals*, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.
n.3	La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo	I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa. Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa *(definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale)* quella cognitiva *(recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni)* e relazionale *(conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni)* e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.
n.4	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonchè sulle modalità di accesso a tali programmi.

		L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio. In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno: 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	**Modulo individuale** Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante: 1. Compilazione di: a. schede di rilevazione b. scheda descrittiva sintetica 2. Discussione guidata dal tutor

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste. L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale. Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le

		Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.